



**SIMONU**  
BOGOTÁ - REGIÓN  
Tú puedes mover el mundo

## Taller 02

Investigando ando...  
¡Momento de construir  
la guía de comisión!



**BOGOTÁ**  
Secretaría de Educación



## Dirigida a cargos de liderazgo - Secretarías Adjuntas y Presidencias de Comisión-

Este material fue construido en colegiado con el Centro de Información de las Naciones Unidas para Colombia, Ecuador y Venezuela – CINU Bogotá, Equipo de mentoras(es) de la Estrategia<sup>1</sup>, Equipo de Secretarios Generales<sup>2</sup> y el Equipo del Programa de Educación Socioemocional, Ciudadana y Construcción de Escuelas como Territorios de Paz de la Secretaría de Educación Distrital -SED.

---

<sup>1</sup> Juanita Esquivel (Estudiante de Medicina, Universidad de los Andes), Juan Esteban Ortiz (Estudiante de Medicina, Universidad del Bosque) y Pablo Manrique (Estudiante de Economía, Pontificia Universidad Javeriana)

<sup>2</sup> Santiago Ortiz (Estudiante de grado 11º, Gimnasio Las Palmas)

## Línea estratégica en la que se enmarca el contenido:

- a. Educación socioemocional y justicia restaurativa (memoria, verdad y no repetición).
- b. Gestión pedagógica para la convivencia escolar.

✓ c. Participación para el aprendizaje y cultura ciudadana.

## ¿Qué buscamos?

- Brindar herramientas que faciliten a las presidencias la elaboración de las guías de comisión a partir de la búsqueda de información confiable y verídica, dando claridades y marco de acción a las delegaciones que representarán dicha comisión.

## Contenido de la guía

Momento 1: ¡Introduciéndonos en la construcción de una guía de comisión!

Momento 2: ¡Construyendo la guía de comisión!

Momento 3. ¡Los lugares apropiados para investigar!

Momento 4. ¿Por qué citar y cómo hacerlo?

Momento 5. Preguntas frecuentes

## Momento 1: ¡Introduciéndonos en la construcción de una guía de comisión!

Posterior a la definición de temas y enfoques<sup>3</sup> que orientarán el diálogo y el debate en cada una de las comisiones especializadas y tradicionales durante la formación y simulación, es momento de construir las “*Guías de Comisión*”.

Estas guías se constituyen en instrumentos significativos y de apoyo para el ejercicio pedagógico, puesto que contienen toda la información necesaria sobre la comisión y sobre el tema que se va a trabajar. Adicionalmente, sirven para que las delegaciones puedan enfocar su investigación. De esta manera, los resultados que tenga la comisión serán más enfocados en el contexto de los países, y lo que se resuelva, podrá aportar a lo que discute Naciones Unidas.

En este sentido, es significativo que las Presidencias de Comisión:



1. Conozcan muy bien su comisión y su tema.
2. Tengan claridades sobre qué puede y qué no puede hacer su comisión.
3. Identifiquen cuáles países están involucrados en el tema y cómo se ven afectados los países que no son el centro de la problemática.
4. Estén muy bien informados y puedan guiar a las delegaciones para tener un mejor trabajo.

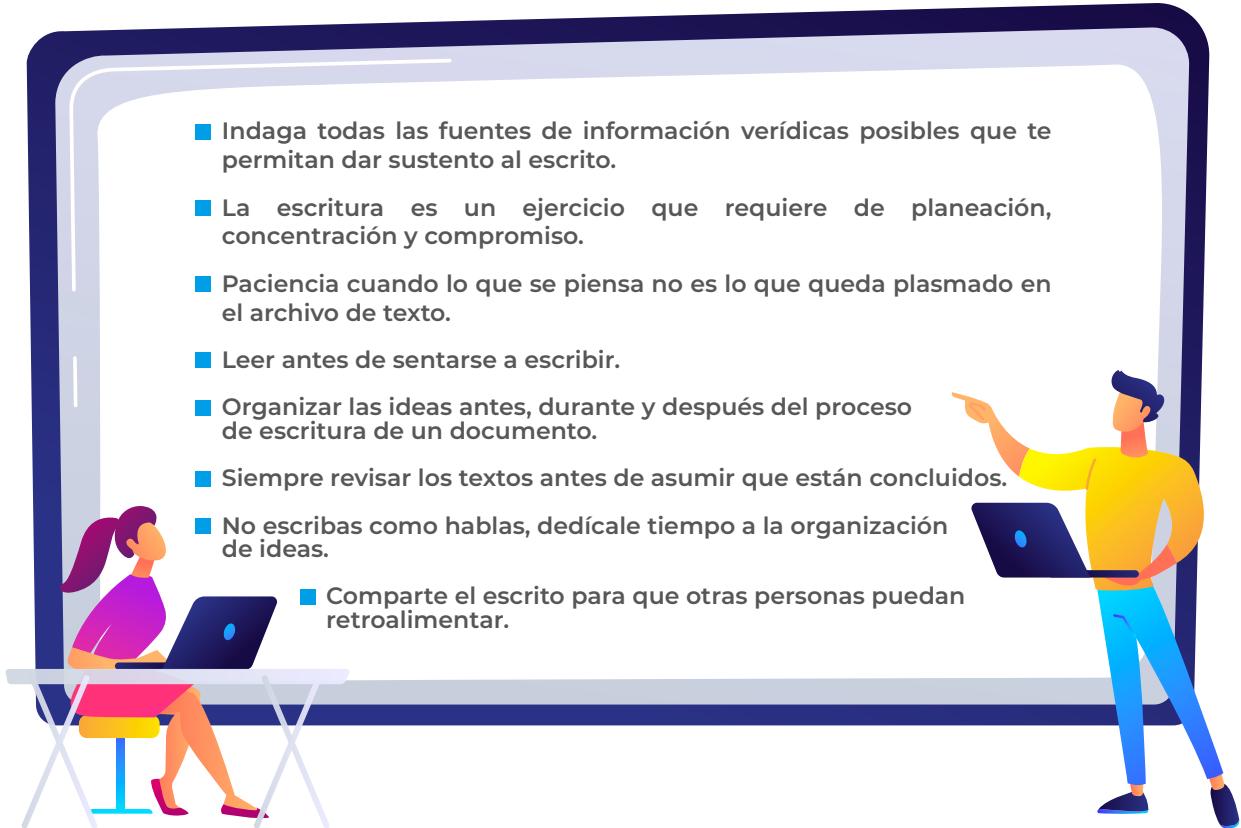
**Recuerden:** las guías deben construirse con un alto grado de calidad, dado que, serán publicadas no solo para la simulación, sino para que el ejercicio pueda ser realizado dentro de los establecimientos educativos, y en ese sentido, seguir promoviendo el liderazgo, empoderamiento y movilización de los jóvenes, tan necesario para aportar a la transformación de los contextos inmediatos, locales, de ciudad, región y/o globales.

<sup>3</sup> Proceso orientado por el equipo de Secretarías Adjuntas, realizado de manera interna por las Presidencias de Comisión y validado por las Secretarías Generales y el Equipo Simonu SED - CINU.

## Momento 2: ¡Construyendo la guía de comisión!

### A. Consideraciones iniciales para tener en cuenta:

- Indaga todas las fuentes de información verídicas posibles que te permitan dar sustento al escrito.
- La escritura es un ejercicio que requiere de planeación, concentración y compromiso.
- Paciencia cuando lo que se piensa no es lo que queda plasmado en el archivo de texto.
- Leer antes de sentarse a escribir.
- Organizar las ideas antes, durante y después del proceso de escritura de un documento.
- Siempre revisar los textos antes de asumir que están concluidos.
- No escribas como hablas, dedícale tiempo a la organización de ideas.
- Comparte el escrito para que otras personas puedan retroalimentar.



### B. ¿Cómo debo hacer una guía de comisión?

La guía de comisión tiene un formato específico, en este se habla sobre la comisión en cuanto al tema, enfoque, conceptos claves, contexto histórico, se hacen unas preguntas de investigación, entre otros asuntos. Por lo anterior, los siguientes son los puntos clave que debe tener dicha guía:



## 1. Bienvenida:

Consiste en el saludo inicial que las personas en cargos de liderazgo les dan a las delegaciones de las comisiones invitándoles a participar de la investigación y el debate sobre los temas a trabajar. En este apartado, es importante especificar a cuál secretaría adjunta pertenece la comisión.

## 2. Tema:

Descripción o introducción al asunto central que se va a trabajar en el desarrollo de las guías de comisión.

### 3. Enfoque:

Descripción hacia dónde se va a orientar el tema, teniendo en cuenta los siguientes parámetros.

- Introducción
- Puntos esenciales/críticos
- Preguntas orientadoras/de investigación
- Fuentes o recursos para consultar.

### 4. Orientaciones metodológicas del trabajo en la comisión:

Es la metodología que se va a utilizar en el desarrollo de la investigación, haciendo hincapié a las siguientes recomendaciones:

- Hacer una ardua búsqueda de la posición del país respecto al tema.
- Presentar estadísticas y datos sobre el tema que se investigó.
- Desarrollar el tema, teniendo en cuenta el enfoque.
- Hacer las conclusiones de la investigación.

### 5. Acerca de la comisión<sup>4</sup>:

Se debe hacer referencia a todo lo correspondiente y el quehacer de la comisión, su origen y sobre qué temas trabaja principalmente, partiendo de las siguientes preguntas:

- ¿Qué hace la comisión?
- ¿De qué órgano principal depende la comisión?
- ¿Qué tipo de temas trata la comisión?
- ¿Qué cosas puede hacer y no hacer la comisión (puede crear fondos, enviar tropas, aplicar sanciones)?
- ¿Cuáles son los Objetivos de Desarrollo Sostenible priorizados para el desarrollo de esta comisión?

### 6. Conceptos clave:

Son las palabras más relevantes que se evidencian en la guía de comisión.

---

<sup>4</sup> Este punto es para las comisiones tradicionales.

## 7. Contexto histórico:

Corresponden a los elementos a tener en cuenta para comprender la situación, por lo cual es importante responder a preguntas como:

- ¿Qué ha pasado?: indica cuáles son los hechos más relevantes relacionados con el tema
- ¿Cuándo pasó?: puede servir una breve línea del tiempo con la descripción de los hechos de la pregunta anterior.
- ¿Por qué ha pasado?: razones más relevantes para que esa sea la situación actual.
- ¿Dónde?: menciona en qué lugares, países, regiones, entre otros. se origina la situación o ha tenido un impacto más fuerte.
- ¿Quiénes están involucrados?: referenciar los actores claves.

## 8. Preguntas orientadoras:

Son esas preguntas que ayudan a construir y desarrollar la guía.

## 9. Bibliografía:

Son las referencias y citas en donde se encontró la información referenciada en el documento.

# Momento 3. ¡Los lugares apropiados para investigar!

## 1. Secretaría Adjunta 1

- **NATO:** <https://www.nato.int/>
- **APEC:** <https://www.apec.org/>
- **AFRICAN UNION:** <https://au.int/>
- **CONSEIL DE SÉCURITÉ:** <https://www.un.org/securitycouncil/fr>
- **SECURITY COUNCIL:** <https://www.un.org/securitycouncil/>

## 2. Secretaría Adjunta 2

- **RED DE PERSONEROS:** <https://www.personeriabogota.gov.co/la-entidad>

### 3. Secretaría Adjunta 3

- **UNICEF:** <https://www.unicef.org/es>

### 4. Secretaría Adjunta 4

- **COMISIÓN DE LA VERDAD:** <https://comisiondelaverdad.co/>
- **CONCEJO DE BOGOTÁ:** <http://concejodebogota.gov.co/cbogota/site/edic/base/port/inicio.php>

### 5. Secretaría Adjunta 5

- **CEPAL:** <https://www.cepal.org/es>
- **DISEC:** <https://www.un.org/es/ga/first/index.shtml>
- **OEA:** <http://www.oas.org/es/>

### 6. Secretaría Adjunta 6

- **BOGOTÁ REGIÓN:** <http://www.cundinamarca.gov.co/>

### 7. Secretaría Adjunta 7

- **CONSEJO DE SEGURIDAD:** <https://www.un.org/securitycouncil/es>
- **UNODC:** <https://www.unodc.org/colombia/es/index.html>
- **FAO:** <http://www.fao.org/home/es/>
- **OMS:** <https://www.who.int/es>
- **PNUD:** <https://www.undp.org/content/undp/es/home.html>
- **ACNUDH:** <https://www.ohchr.org/sp/Pages/Home.aspx>
- **ACNUR:** <https://www.acnur.org/>
- **OIT:** <https://www.ilo.org/global/about-the-ilo/lang--es/index.htm>
- **ONU MUJERES:** <https://www.unwomen.org/es>
- **PNUMA:** <https://www.unenvironment.org/es>
- **UNESCO:** <https://es.unesco.org/>
- **ONU HABITAT:** <http://es.unhabitat.org/colombia/>
- **ECOSOC:** <https://www.un.org/ecosoc/>
- **UNFPA:** <https://www.unfpa.org/es>
- **BANCO MUNDIAL:** <https://www.bancomundial.org/>
- **FMI:** <https://www.imf.org/external/spanish/index.htm>

- OIM: <https://www.iom.int/es>
- OMC: <https://www.wto.org/indexsp.htm>

## 8. Secretaría Adjunta 8

- **Misión de Educadores:** <https://misioneducadores.educacionbogota.edu.co/>

## Momento 4. ¿Por qué citar y cómo hacerlo?

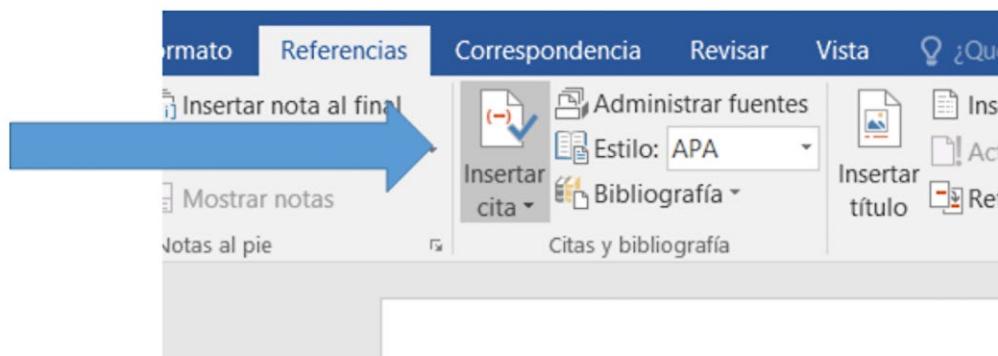
### Consideraciones generales sobre la importancia de citar las fuentes:

- Brindan a las delegaciones la posibilidad de que puedan ampliar la información presentada.
- Referencian la autoría de ideas o posturas que se usan en la guía de comisión.
- Favorecen el principio de la transparencia en la construcción de la guía de comisión.
- Evidencian rigurosidad como principio para el ejercicio investigativo a desarrollar por las delegaciones.

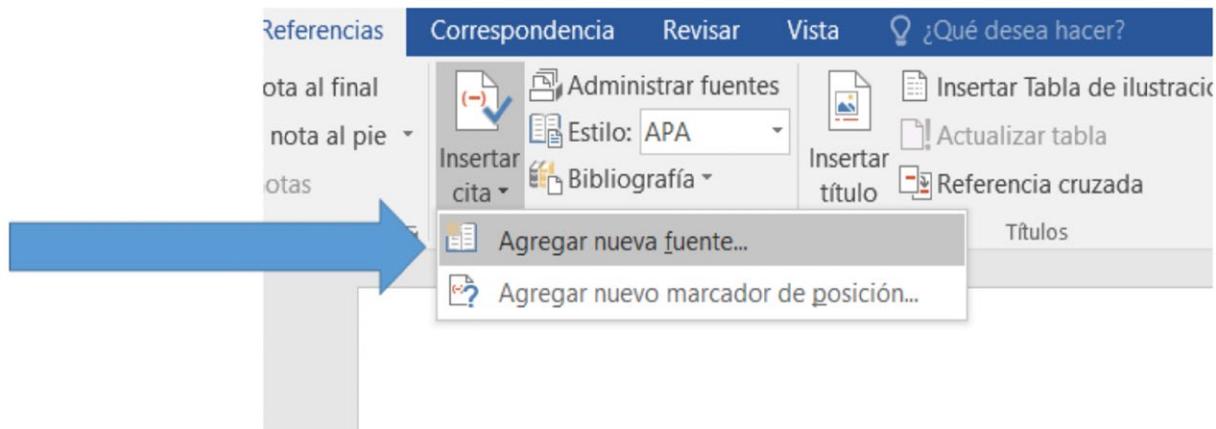
### ¿Cómo hacerlo?

Las guías de comisión se citarán usando las normas APA última edición del formato WORD. A continuación, se explica el procedimiento.

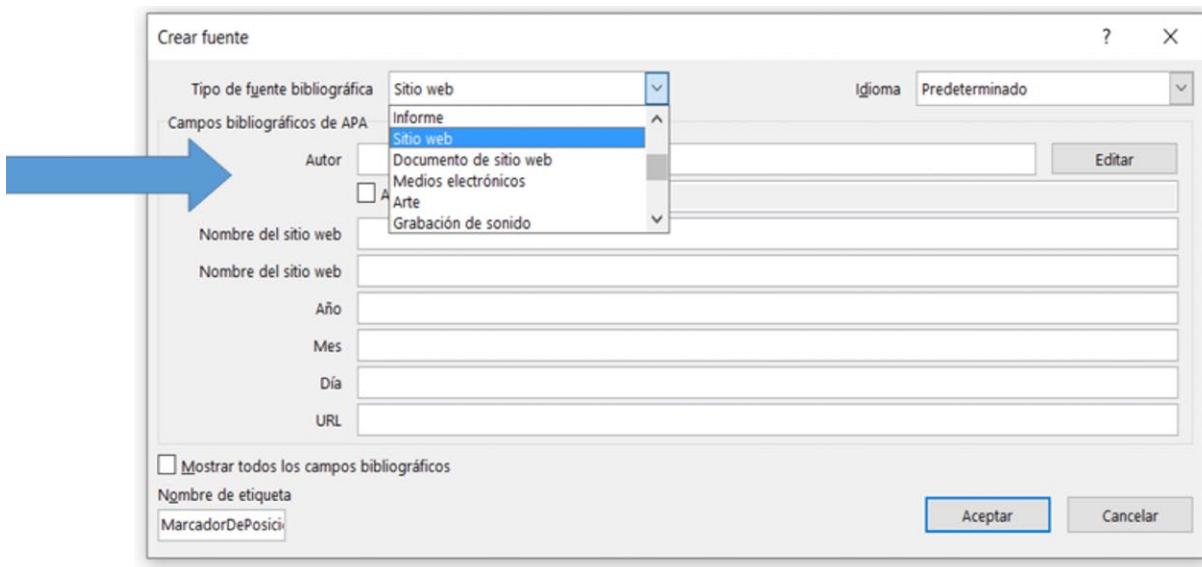
1. En la barra de opciones, diríjase a la pestaña de **referencia**, allí selecciona “**Insertar Cita**”.



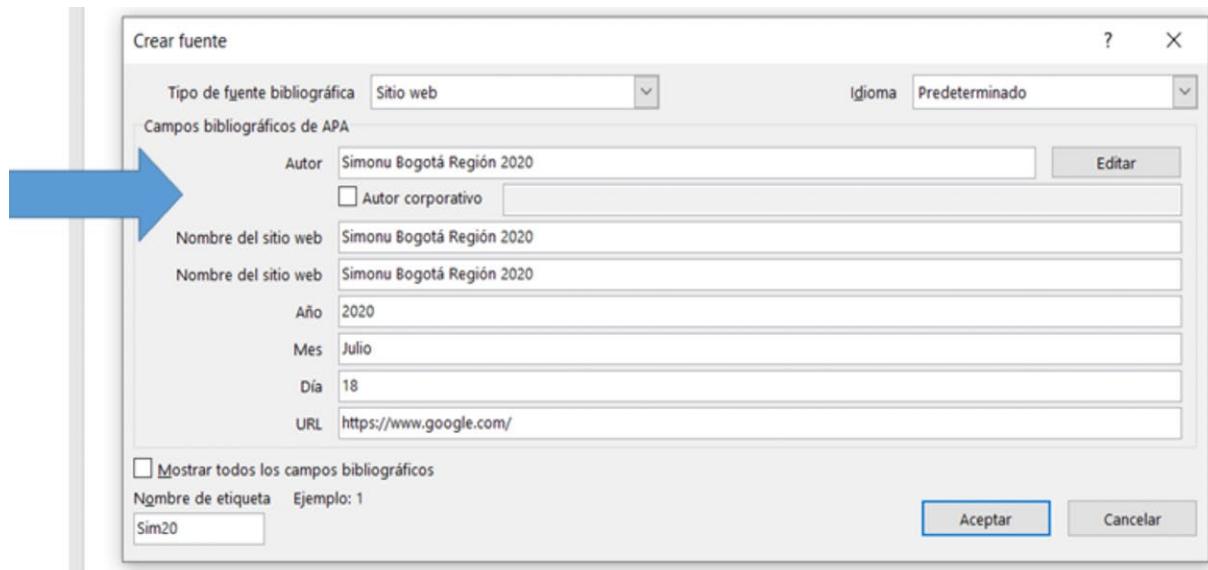
## 2. Seleccionar “Agregar nueva fuente”



3. Al dar clic, se habilitará el cuadro en el que podrá crear las **citas y fuentes**. Para esto, primero seleccionar el “**tipo de cita que desea crear**”.

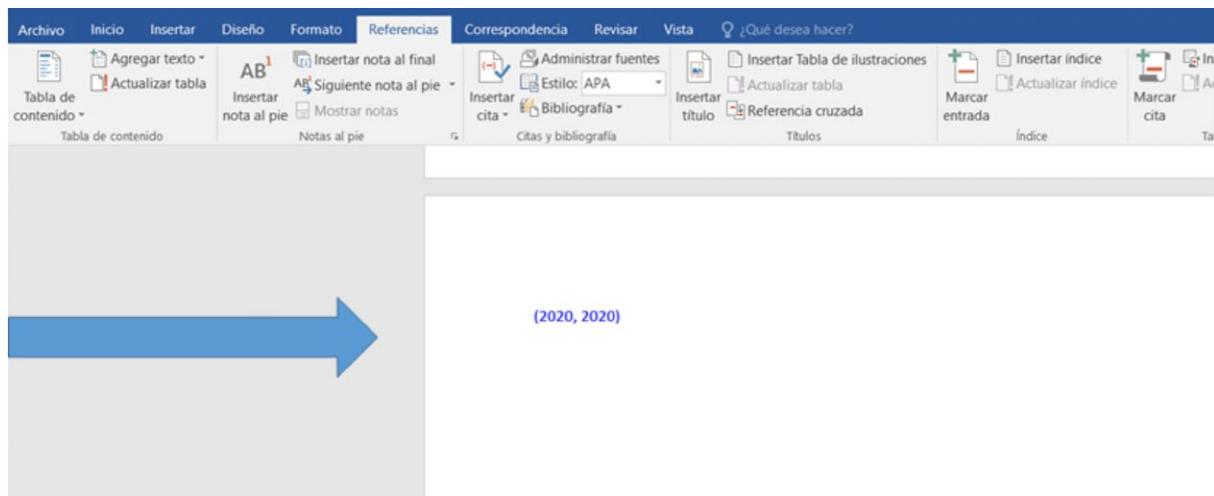


4. Digitar toda la información que el formato solicita.

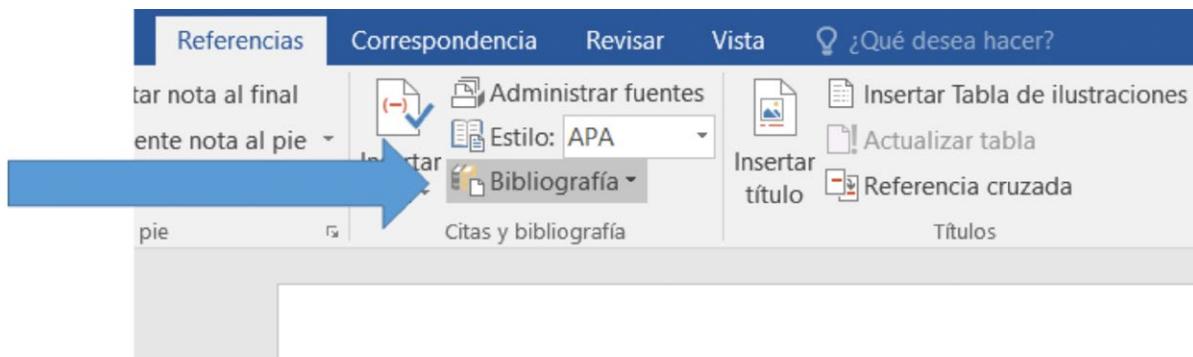


The screenshot shows the 'Crear fuente' (Create Source) dialog box in Microsoft Word. The 'Tipo de fuente bibliográfica' (Bibliographic source type) is set to 'Sitio web' (Website) and the 'Idioma' (Language) is 'Predeterminado' (Default). Under 'Campos bibliográficos de APA' (APA bibliographic fields), the 'Autor' (Author) field is filled with 'Simonu Bogotá Región 2020'. A blue arrow points to this field. Other fields include 'Nombre del sitio web' (Website name) filled with 'Simonu Bogotá Región 2020', 'Año' (Year) filled with '2020', 'Mes' (Month) filled with 'Julio' (July), 'Día' (Day) filled with '18', and 'URL' filled with 'https://www.google.com/'. At the bottom, there is a checkbox for 'Mostrar todos los campos bibliográficos' (Show all bibliographic fields), a 'Nombre de etiqueta' (Label name) field with 'Ejemplo: 1' and 'Sim20', and 'Aceptar' (OK) and 'Cancelar' (Cancel) buttons.

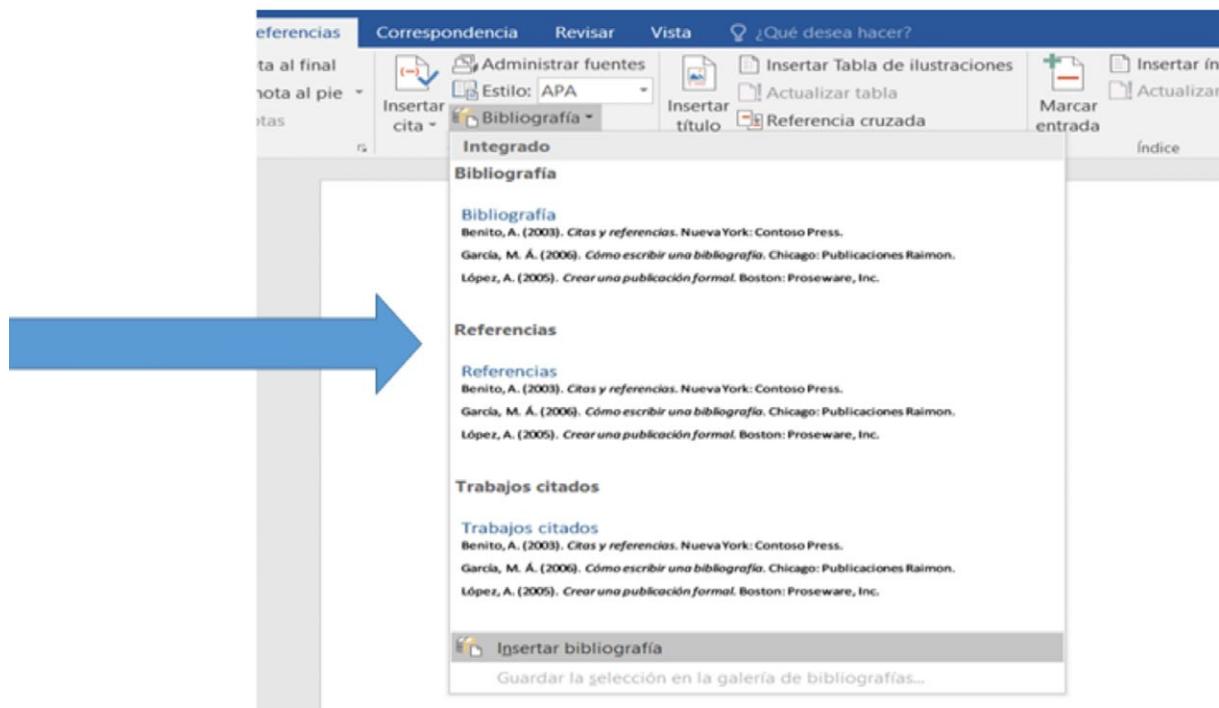
5. Cada cita que se genera aparecerá en el texto.



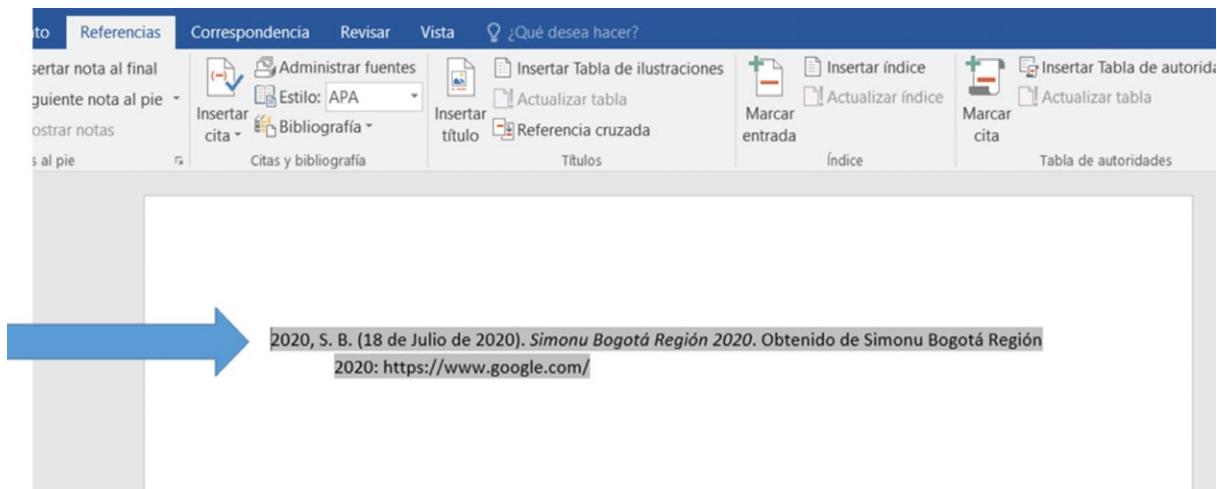
6. Para insertar toda la bibliografía, diríjase “Referencias”, seleccione “bibliografía”



7. Se desplegarán diferentes opciones, seleccionar “Insertar bibliografía”.



8. Aparecerán listadas todas las citas bibliográficas creadas en la guía de comisión.



## Momento 5. Preguntas frecuentes

### 1. ¿Cuándo debo entregar la guía de comisión?

Las Secretarías Generales establecerán fechas de corte en las que los equipos de Presidencias de Comisión deberán entregar las guías a las respectivas secretarías adjuntas para su revisión. Es importante revisar los canales de comunicación (WhatsApp, correos electrónicos) para estar atentos a las fechas definidas.

**Recuerden:** para que las guías puedan ser publicadas en las fechas estipuladas, es muy importante que se cumplan con estos cortes.

### 2. ¿Quiénes y cómo se revisa la guía de comisión?

Las Secretarías Adjuntas realizarán las respectivas revisiones, si falta algo, o de haber alguna modificación, el equipo lo informará de manera oportuna.

### **3. ¿Porque es importante el rol de las Presidencias de Comisión en la preparación de las guías de comisión?**

El rol de la Presidencias es muy importante porque son los representantes de su comisión y durante la simulación guiarán el debate. Por ello, las guías les ayudan a conocer más sobre su comisión, y así en el debate orientar a su delegación para obtener el resultado esperado. Además, las guías y las preguntas están completamente ligadas con los papeles de trabajo, por lo cual este ejercicio pedagógico es muy valioso.



### Secretaría de Educación del Distrito

Avenida El dorado No. 66 – 63

Teléfono: (57+1) 324 1000

Bogotá, D. C. - Colombia

[www.educacionbogota.edu.co](http://www.educacionbogota.edu.co)



@Educacionbogota



@Educacionbogota



@Educacionbogota



@educacion\_bogota



SECRETARÍA DE  
**EDUCACIÓN**

